



# Berufsfachschule III

## Fachrichtung Energietechnik

2-jähriger Bildungsgang

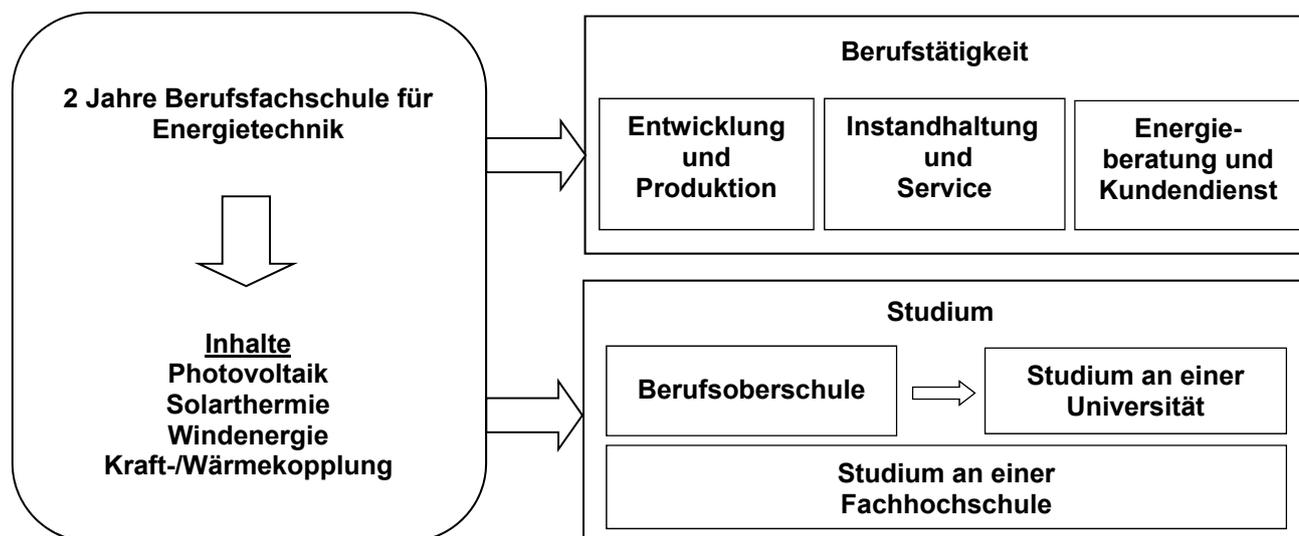
# Energietechnische Assistentin/ Energietechnischer Assistent

*Profil:*

**Regenerative Energie und Energiemanagement**

Einstiegsqualifikation: **MSA**

Ziel: **Berufsabschluss / FHR**



# Allgemeines

Der Aufnahmeantrag kann mit dem Schulformular oder formlos erfolgen. Er muss bei Minderjährigen von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben sein.

## Dem Antrag sind beizufügen:

- a) tabellarischer Lebenslauf
- b) eine **beglaubigte Kopie** des Zeugnisses des Mittleren Schulabschlusses - wird der Abschluss erst am Ende des laufenden Schuljahres erreicht, ist das letzte Halbjahreszeugnis einzureichen **oder** eine **beglaubigte Kopie** des Abschlusszeugnisses der Berufsschule mit Anerkennung des Mittleren Schulabschlusses.
- c) ggf. weitere Nachweise (z.B. Berufsschulabschlusszeugnis; Praktika; Auslandsaufenthalt; Fortbildung).
- d) Nachweis über Deutschkenntnisse (Niveau B2) bei ausländischen Schulabschlüssen und Gleichwertigkeitsbescheinigungen.

Eine Aufnahme ist nur im Rahmen der vorhandenen Kapazität möglich, bei zu hohen Bewerberzahlen wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Der Bildungsgang wird nur bei einer angemessenen Anzahl von Teilnehmern eröffnet. Sofern nicht in der Lokalzeitung ein anderer Termin bekannt gegeben wird, werden Anmeldungen jeweils

**bis zum 28. Februar d. J.**

entgegengenommen.

Über Anträge, die eine Ausnahme von den Aufnahmebedingungen zum Ziel haben, entscheidet die Schulleiterin / der Schulleiter, gegebenenfalls die zuständige Schulaufsicht.

Der Eingang der Bewerbungsunterlagen wird **nicht schriftlich bestätigt**.

Die Bewerberinnen/Die Bewerber werden **im März schriftlich** benachrichtigt.

**Bewerbungen, die nach dem 28.02. eingehen, kommen automatisch in das Nachrückverfahren. Um zügig über ein Nachrücken informiert zu werden, ist es wichtig, dass Sie bei der Anmeldung eine Telefonnummer hinterlegen, unter der Sie tagsüber erreichbar sind.**

Es besteht Schulgeldfreiheit. Freie Lernmittel (Lernbücher für die Hand des Schülers) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gewährt. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) möglich. Nähere Auskünfte erteilt das Amt für Ausbildungsförderung Kreis Steinburg in 25524 Itzehoe, Beethovenstraße 2, Telefon 04821 69-0.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an **Herrn Stüdemann**.

Telefon: 04821 683-44

E-Mail: [stuedemann@rbz-steinburg.de](mailto:stuedemann@rbz-steinburg.de)

Postanschrift:

**Regionales Berufsbildungszentrum  
des Kreises Steinburg AÖR  
Juliengardeweg 9  
25524 Itzehoe**

## 1. Ausbildungsinhalte und Bildungsziele

Bei der Ausbildung zur / zum Technischen Assistentin / Technischen Assistenten handelt es sich um eine doppelqualifizierende schulische Erstausbildung: Staatlich geprüfter Technischer Assistent für Energietechnik PLUS Fachhochschulreife.

Den Schülerinnen und Schülern werden Fähigkeiten und Fertigkeiten vermittelt, die sie befähigen Lösungen für den Gebrauch regenerativer Energien zu entwickeln. Hierzu zählen Entwicklungen rund um die erneuerbaren Energiequellen Wind, Sonne, Wasser, Erdwärme, Biogas sowie die Kraft-Wärmekopplung. Die Anlagen bestehen aus mechanischen sowie elektrotechnischen Komponenten. Oft sind sie für die Datenverarbeitung und die Fernwartung vernetzt.

Der berufsbezogene Unterricht wird in Lernfelder untergliedert und praxisorientiert durchgeführt. Beispielfähig sollen die Elektrotechnik, die Automatisierungstechnik, die Technische Kommunikation/CAD, die Steuerungs- und Regelungstechnik, die Instandhaltung, der Service, das Qualitätsmanagement und die Datenverarbeitung genannt werden.

Im berufsübergreifenden Unterricht wird auf die Lehrinhalte des Mittleren Schulabschlusses aufgebaut, mit dem Ziel die Fachhochschulreife zu erreichen.

Um heute wichtige Schlüsselqualifikationen, wie Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Sach- und Fachkompetenz zu erreichen, wird der Unterricht verstärkt in Arbeitsgruppen projektorientiert in Fachräumen, Werkstätten und Laboren praxisbezogen durchgeführt.

Die Nutzung von Informationstechnik gehört zum Unterrichtsinhalt.

Innerhalb der Ausbildung wird ein 4-wöchiges berufsbezogenes **Praktikum** absolviert. Es findet 2 Wochen in der Schulzeit und 2 Wochen in den Ferien statt.

## 2. Aufnahmebedingungen

Mittlerer Schulabschluss oder ein diesem gleichwertiger Schulabschluss oder die Versetzung in die Oberstufe des achtjährigen gymnasialen Bildungsganges.

Nachweis über Deutschkenntnisse (Niveau B2) bei ausländischen Schulabschlüssen und Gleichwertigkeitsbescheinigungen.

### 3. Unterrichtsfächer

| Berufsbezogener Bereich mit den Lernfeldern |   | Unterrichtsstunden |
|---|---|--------------------|
| Lernfeld 1                                  | Funktions- und Arbeitsweise einfacher technischer Geräte beschreiben                              | 300                |
| Lernfeld 2                                  | Funktions- und Arbeitsweise technischer Systeme beschreiben                                       | 300                |
| Lernfeld 3                                  | Produkte und Gebäude energetisch und technisch analysieren  | 300                |
| Lernfeld 4                                  | Versorgungstechnische Anlagen energetisch und technisch analysieren                               | 300                |
| Lernfeld 5                                  | Anlagen zur Nutzung regenerativer Energien installieren und betreiben                             | 300                |
| Lernfeld 6                                  | Anlagen und Systeme zur effizienten Energieverteilung und -speicherung installieren und betreiben | 300                |
| Lernfeld 7                                  | Einsatz regenerativer Systeme optimieren  | 280                |
| Praxiszeiten                                |   | 160                |

| Berufsübergreifender Bereich mit Fächern | Unterrichtsstunden |
|--|--------------------|
| Wirtschaft/Politik                       | 80                 |
| Deutsch/Kommunikation                    | 160                |
| Englisch                                 | 160                |
| Mathematik                               | 160                |
| Sport                                    | 40                 |
| Religion oder Philosophie                | 40                 |

**Bemerkung:** Weitere 80 Unterrichtsstunden des mathematisch-naturwissenschaftlich-technischen Bereichs werden integrativ in den Lernfeldern unterrichtet.

### 4. Dauer der Ausbildung

2 Jahre

### 5. Abschluss und Berechtigungen

Nach bestandener schriftlicher, praktischer und mündlicher Abschlussprüfung sind die Schülerinnen und Schüler berechtigt, die Berufsbezeichnung

**"Staatlich geprüfte/r Energietechnische Assistentin / Energietechnischer Assistent"**

zu führen.

Der Abschluss berechtigt zur Aufnahme in die Berufsoberschule Technik, mit dem Ziel innerhalb eines Jahres das Abitur zu erwerben.

Mit Bestehen der Abschlussprüfung wird zusätzlich die **Fachhochschulreife** für alle Fachrichtungen in allen Bundesländern erworben.

# AUFNAHMEANTRAG

## Berufsfachschule III

**Ich beantrage die Aufnahme zum Schuljahresbeginn in die Berufsfachschule III in die mit [1] gekennzeichnete Fachrichtung. Optional: Für den Fall der Ablehnung unter [1] beantrage ich die Aufnahme in Rangfolge (2, 3, 4) der gekennzeichneten Fachrichtungen.**

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| Ziel FHR: Fachrichtung Energietechnik: <b>Energietechnische/r Assistent/in</b>   | (zweijährig) |   |
| Ziel FHR: Fachrichtung Wirtschaft: <b>Kaufmännische/r Assistent/in (Informationsverarbeitung)</b>  |              |   |
| Ziel FHR: Fachrichtung Wirtschaft: <b>Kaufmännische/r Assistent/in (Fremdsprachen)</b>   |              |   |
| Ziel FHR: Fachrichtung Sozialwesen: <b>Pflegeassistent/in</b>  |              |   |
| Ziel FHR: Fachrichtung Sozialpädagogik: <b>Sozialpädagogische/r Assistent/in</b>   |              |   |
| Ziel MSA: Fachrichtung Sozialwesen: <b>Pflegeassistent/in (zweijährig)</b>   |              |   |
| Ziel MSA: Fachrichtung Sozialpädagogik: <b>Sozialpädagogische/r Assistent/in (dreijährig)</b>  |              |   |
| Ich habe mich zusätzlich für das <b>Berufliche Gymnasium</b> oder die <b>BFS I</b> beworben*<br>(*bitte nur <u>eine Bewerbung</u> mit mehreren Aufnahmeanträgen einreichen)        |              | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| <b>Falls ja:</b> Vorzug soll <input type="checkbox"/> die <b>BFS III</b> <input type="checkbox"/> die <b>BFS I</b> <input type="checkbox"/> das <b>Berufliche Gymnasium</b> haben. |              |   |

Name \_\_\_\_\_ Vorname  w  m  d (ggfs. Anrede) \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_ Geburtsland \_\_\_\_\_ (ggfs. Jahr des Zuzugs) \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ Hausnummer \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Wohnort \_\_\_\_\_

▶ Telefonnummer, unter der Sie **tagüber erreichbar** sind \_\_\_\_\_ ▶ E-Mailadresse, die Sie **regelmäßig** abrufen \_\_\_\_\_

ggfs. Erziehungsberechtigte/r \_\_\_\_\_ Name, Vorname \_\_\_\_\_ ist  Mutter  Vater  \_\_\_\_\_ kein Elternteil, sondern \_\_\_\_\_

ggfs. abweichende Anschrift \_\_\_\_\_ Straße + Hausnummer, PLZ Wohnort \_\_\_\_\_

▶ Telefonnummer, unter der Sie tagsüber erreichbar sind \_\_\_\_\_ ▶ ggfs. E-Mailadresse, die Sie regelmäßig abrufen \_\_\_\_\_

**Wurde bereits eine Berufsfachschule besucht?**  
 nein |  ja, welche \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Haben Sie sich bei uns oder anderweitig noch für einen Schulplatz beworben?**  
 nein |  ja, Schultyp \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller/in \_\_\_\_\_

**Beigefügte Unterlagen:** \_\_\_\_\_ ggfs. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r \_\_\_\_\_

- tabellarischer Lebenslauf ohne Bild
- letztes Schulzeugnis in **beglaubigter** Form (*Halbjahreszeugnisse müssen nicht beglaubigt sein*)

### Bewerbungen bitte ohne Mappen und Prospekthüllen einreichen!

**Hinweis:**  
 Ihre Daten werden für schulische Zwecke gespeichert und aufgrund folgender Rechtsgrundlage erhoben: Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz, Schul-DSGVO.

▼ Bitte nicht ausfüllen – nur für interne Vermerke! ▼

|          |  |               |  |          |  |
|----------|--|---------------|--|----------|--|
| Deutsch  |  | NaWi          |  |          |  |
| Englisch |  | WiPo/Rel/Phil |  |          |  |
| Mathe    |  | Kun/Mus/Spo   |  | SP Bonus |  |

Durchschnittsnote: BFTA \_\_\_\_\_ BFKA \_\_\_\_\_ BFPA \_\_\_\_\_ BFSP \_\_\_\_\_