

Ziel:  
**FHR**

# Berufsfachschule III

## Fachrichtung Sozialwesen

2-jähriger Bildungsgang

**Pflegeassistentin/  
Pflegeassistent**  
Ziel: *FHR/Berufsabschluss*

---

Regionales Berufsbildungszentrum  
des Kreises Steinburg AÖR

Juliengardeweg 9 · 25524 Itzehoe

Telefon: 04821 683-0 | Fax: 04821 683-55

E-Mail: [info@rbz-steinburg.de](mailto:info@rbz-steinburg.de) | [www.rbz-steinburg.de](http://www.rbz-steinburg.de)



# Allgemeines

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

- a) Aufnahmeantrag
- b) eine **beglaubigte Fotokopie** des Mittleren Schulabschlusses - wird der Abschluss erst am Ende des laufenden Schuljahres erreicht, ist das letzte **beglaubigte** Halbjahreszeugnis einzureichen.
- c) Lebenslauf
- d) Erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde, das nicht älter als 3 Monate ist (Mit der Zusage erhalten Sie das notwendige Formular für das Meldeamt)
- e) Nachweis über Immunität gegen Masern (Mit der Zusage erhalten Sie weitere Informationen)

Eine Aufnahme ist nur möglich im Rahmen der vorhandenen Kapazität, bei einer höheren Bewerberzahl wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Sofern nicht in der Lokalzeitung ein anderer Termin bekanntgegeben wird, werden Anmeldungen jeweils

**bis zum 28. Februar d. J.**

entgegengenommen.

Über Anträge, die eine Ausnahme von den Aufnahmebedingungen zum Ziel haben, entscheidet die Schulleiterin / der Schulleiter, gegebenenfalls die zuständige Schulaufsicht.

**Die Bewerber werden im März schriftlich benachrichtigt. Der Eingang der Bewerbungsunterlagen wird nicht schriftlich bestätigt.**

Es besteht Schulgeldfreiheit. Freie Lernmittel (Lernbücher für die Hand des Schülers) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gewährt. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) möglich. Nähere Auskünfte erteilt das Amt für Ausbildungsförderung Kreis Steinburg in 25524 Itzehoe, Beethovenstraße 2, Telefon 04821 69-0.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an **Frau Maskow**.

Telefon: 04821 683-47

E-Mail: [maskow.christina@rbz-steinburg.de](mailto:maskow.christina@rbz-steinburg.de)

Postanschrift:

**Regionales Berufsbildungszentrum  
des Kreises Steinburg AöR  
Abt. 5 | Maskow  
Juliengardeweg 9  
25524 Itzehoe**

# Berufsfachschule Sozialwesen

## Pflegeassistentin/Pflegeassistent

### 1. Aufgaben und Ausbildungsziele

Die Berufsfachschule Sozialwesen umfasst zwei Schuljahre einschließlich der vorgeschriebenen betrieblichen Ausbildungsphasen (Praxiswochen). Die Berufsfachschule qualifiziert für eine berufliche Tätigkeit und fördert die Allgemeinbildung.

Die Ausbildung soll dazu befähigen, in den Bereichen der Pflege und Hauswirtschaft unter Anleitung und Verantwortung einer Pflegefachkraft bei der ganzheitlichen Pflege, Betreuung und Versorgung kranker oder pflegebedürftiger Menschen aller Altersgruppen mitzuwirken. Die Ausbildung soll pflegewissenschaftliche, medizinische und weitere Erkenntnisse, wie z. B. Ernährungslehre, Pädagogik und Psychologie vermitteln.

Es bestehen folgende Einsatzmöglichkeiten: z. B. in Krankenhäusern, stationären und ambulanten Alten- und Pflegeeinrichtungen und Einrichtungen der Behindertenhilfe.

Die Auszubildenden benötigen eine grundsätzliche Bereitschaft sich auf zwischenmenschliche Erfahrungen einzulassen. Dies bedeutet aber auch, die persönlichen Grenzen zu erkennen, zu akzeptieren und sie gegebenenfalls zu verändern.

### 2. Aufnahmebedingungen

Mittlerer Schulabschluss oder ein diesem gleichwertiger Schulabschluss oder die Versetzung in die Oberstufe des achtjährigen gymnasialen Bildungsganges sowie ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (nicht älter als 3 Monate und **nur bei Zusage einzureichen**) und Nachweis über Immunität gegen Masern (Berufsfachschulverordnung vom 20. Juli 2017, § 2 (4) in der aktuell gültigen Fassung).

### 3. Unterrichtsfächer

#### Berufsübergreifender Lernbereich

Wirtschaft/Politik

Religion

Sport

Deutsch/Kommunikation

Englisch

Mathematik

#### Berufsbezogener Lernbereich

LF 1 Professionelle Pflege, Versorgung und Betreuung leisten

LF 2 Gesundheit fördern und präventiv handeln

LF 3 Beobachten, Informieren, Organisieren der Aufgaben und Dokumentieren in der Pflege

LF 4 Menschen personen- u. situationsgerecht pflegen und betreuen

Praxiszeiten: 1150 Unterrichtsstunden

Das Praktikum ist in einem Betrieb oder in einer Einrichtung in den Bereichen Pflege und Versorgung durchzuführen. Praxiswochen können auch in der unterrichtsfreien Zeit liegen.

#### 4. **Abschluss und Berechtigungen**

Die Ausbildung endet mit einer schriftlichen Prüfung in den Fächern Deutsch, Lernfeld 3 und 4 sowie einer praktischen Prüfung in grundpflegerischer Versorgung.

Die **Berufsbezeichnung** lautet

### **Staatlich geprüfte Pflegeassistentin/ Staatlich geprüfter Pflegeassistent**

Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung und einer zusätzlichen schriftlichen Prüfung in den Fächern Mathematik und Englisch, wird die Fachhochschulreife für alle Fachrichtungen in allen Bundesländern erworben.

Der Abschluss berechtigt zur Aufnahme in die Berufsoberschule mit dem Ziel innerhalb eines Jahres das Abitur zu erwerben.

Bei entsprechender Leistung kann zudem die Qualifizierung zur Betreuungskraft in stationären Pflegeeinrichtungen entsprechend der Richtlinie nach § 43 b, § 53 c Sozialgesetzbuch XI erworben werden.

# AUFNAHMEANTRAG

## Berufsfachschule III

**Ich beantrage die Aufnahme zum Schuljahresbeginn in die Berufsfachschule III in die mit [1] gekennzeichnete Fachrichtung. Optional: Für den Fall der Ablehnung unter [1] beantrage ich die Aufnahme in Rangfolge (2, 3, 4) der gekennzeichneten Fachrichtungen.**

Fachrichtung Energietechnik <b>Energietechnische/r Assistent/in</b>	
Fachrichtung Wirtschaft <b>Kaufmännische/r Assistent/in Schwerpunkt Informationsverarbeitung</b>	
Fachrichtung Wirtschaft <b>Kaufmännische/r Assistent/in Schwerpunkt Fremdsprachen</b>	
Fachrichtung Sozialwesen <b>Pflegeassistent/in</b>	
Fachrichtung Sozialpädagogik <b>Sozialpädagogische/r Assistenten/innen</b>	
Ich habe mich zusätzlich für das <b>Berufliche Gymnasium</b> beworben	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Falls ja:</b> Vorzug soll <input type="checkbox"/> das <b>Berufliche Gymnasium</b> <input type="checkbox"/> die <b>BFSIII</b> haben.	

_____ Name	_____ Geburtstag/-ort	_____ Staatsangehörigkeit
_____ Vorname <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d	_____ Telefon	_____ E-Mail
_____ PLZ/Wohnort	_____ Straße	_____ Kreis
Ggfs. <b>Erziehungsberechtigte/r</b>	Vorname und Name <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d	
_____ PLZ/Wohnort/Kreis	_____ Straße	_____ Tel.-Nr. unter der Sie tagsüber erreichbar sind

**Wurde bereits eine Berufsfachschule besucht?**

nein |  ja, welche \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Haben Sie sich bei uns oder anderweitig noch für einen Schulplatz beworben?**

nein |  ja, Schultyp \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Antragsteller*in
	_____ ggfs. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Beigefügte Unterlagen:**

- tabellarischer Lebenslauf ohne Bild
- letztes Schulzeugnis in **beglaubigter** Form

**Hinweis:** Ihre Daten werden für schulische Zwecke gespeichert und aufgrund folgender Rechtsgrundlage erhoben:  
 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz, Schul-DSGVO

**Bewerbungen bitte ohne Mappen und Prospekthüllen einreichen!**

**!! BITTE NICHT AUSFÜLLEN !! INTERNE VERMERKE !!**

Deutsch _____	NaWi _____	SPA Bonus _____
Englisch _____	WiPo/Rel/Phil _____	
Mathe _____	Kun/Mus(/Spo) _____	

Durchschnittsnote: **BFTA** \_\_\_\_\_ **BFKA** \_\_\_\_\_ **BFPAM** \_\_\_\_\_ **BFSPA** \_\_\_\_\_