



Berufsfachschule III

Fachrichtung Sozialwesen

2-jähriger Bildungsgang

**Pflegeassistentin/
Pflegeassistent**
Ziel: MSA/Berufsabschluss

Regionales Berufsbildungszentrum
des Kreises Steinburg AöR

Juliengardeweg 9 · 25524 Itzehoe

Telefon: 04821 683-0 | Fax: 04821 683-55

E-Mail: info@rbz-steinburg.de | www.rbz-steinburg.de



Allgemeines

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

- a) Aufnahmeantrag
- b) eine **beglaubigte Fotokopie** des Ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses - wird der Abschluss erst am Ende des laufenden Schuljahres erreicht, ist das letzte **beglaubigte** Halbjahreszeugnis einzureichen.
- c) Lebenslauf
- d) Erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde, das nicht älter als 3 Monate ist (Mit der Zusage erhalten Sie das notwendige Formular für das Meldeamt)
- e) Nachweis über Immunität gegen Masern (Mit der Zusage erhalten Sie weitere Informationen)

Eine Aufnahme ist nur möglich im Rahmen der vorhandenen Kapazität, bei einer höheren Bewerberzahl wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Sofern nicht in der Lokalzeitung ein anderer Termin bekanntgegeben wird, werden Anmeldungen jeweils

bis zum 28. Februar d. J.

entgegengenommen.

Über Anträge, die eine Ausnahme von den Aufnahmebedingungen zum Ziel haben, entscheidet die Schulleiterin / der Schulleiter, gegebenenfalls die zuständige Schulaufsicht.

Die Bewerber werden im März schriftlich benachrichtigt. Der Eingang der Bewerbungsunterlagen wird nicht schriftlich bestätigt.

Es besteht Schulgeldfreiheit. Freie Lernmittel (Lernbücher für die Hand des Schülers) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gewährt. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) möglich. Nähere Auskünfte erteilt das Amt für Ausbildungsförderung Kreis Steinburg in 25524 Itzehoe, Beethovenstraße 2, Telefon 04821 69-0.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an **Frau Maskow**.

Telefon: 04821 683-47

E-Mail: maskow.christina@rbz-steinburg.de

Postanschrift:

**Regionales Berufsbildungszentrum
des Kreises Steinburg AöR
Abt. 5 | Maskow
Juliengardeweg 9
25524 Itzehoe**

Berufsfachschule Sozialwesen

Pflegeassistentin/Pflegeassistent

1. Aufgaben und Ausbildungsziele

Die Berufsfachschule Sozialwesen umfasst zwei Schuljahre einschließlich der vorgeschriebenen betrieblichen Ausbildungsphasen (Praxiswochen). Die Berufsfachschule qualifiziert für eine berufliche Tätigkeit und fördert die Allgemeinbildung.

Die Ausbildung soll dazu befähigen, in den Bereichen der Pflege und Hauswirtschaft unter Anleitung und Verantwortung einer Pflegefachkraft bei der ganzheitlichen Pflege, Betreuung und Versorgung kranker oder pflegebedürftiger Menschen aller Altersgruppen mitzuwirken. Die Ausbildung soll pflegewissenschaftliche, medizinische und weitere Erkenntnisse, wie z. B. Ernährungslehre, Pädagogik und Psychologie vermitteln.

Es bestehen folgende Einsatzmöglichkeiten: z. B. in Krankenhäusern, stationären und ambulanten Alten- und Pflegeeinrichtungen und Einrichtungen der Behindertenhilfe.

Die Auszubildenden benötigen eine grundsätzliche Bereitschaft sich auf zwischenmenschliche Erfahrungen einzulassen. Dies bedeutet aber auch, die persönlichen Grenzen zu erkennen, zu akzeptieren und sie gegebenenfalls zu verändern.

2. Aufnahmebedingungen

Der Erste allgemeinbildende Schulabschluss oder der Nachweis einer gleichwertigen Vorbildung, wie das Zeugnis über die Versetzung in die 10. Klasse einer Gemeinschaftsschule oder eines Gymnasiums. Erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde, nicht älter als 3 Monate (**nur bei Zusage einzureichen**), Nachweis über Immunität gegen Masern (Berufsfachschulverordnung vom 20. Juli 2017, § 2 (4) in der aktuell gültigen Fassung).

3. Unterrichtsfächer

Berufsübergreifender Lernbereich

Wirtschaft/Politik

Religion

Sport

Deutsch/Kommunikation

Englisch

Mathematik

Berufsbezogener Lernbereich

LF 1 Professionelle Pflege, Versorgung und Betreuung leisten

LF 2 Gesundheit fördern und präventiv handeln

LF 3 Beobachten, Informieren, Organisieren der übertragenen Aufgaben und Dokumentieren in der Pflege

LF 4 Menschen personen- u. situationsgerecht pflegen und betreuen

Praxiszeiten: 1150 Unterrichtsstunden

Das Praktikum ist in einem Betrieb oder in einer Einrichtung in den Bereichen Pflege und Versorgung durchzuführen. Praxiswochen können auch in der unterrichtsfreien Zeit liegen.

4. **Abschluss und Berechtigungen**

Die Ausbildung endet mit einer schriftlichen Prüfung in den Fächern Deutsch, Lernfeld 3 und 4 sowie einer praktischen Prüfung in grundpflegerischer Versorgung.

Die **Berufsbezeichnung** lautet

Staatlich geprüfte Pflegeassistentin/ Staatlich geprüfter Pflegeassistent

Mit dem Abschluss der Berufsfachschule Fachrichtung Sozialwesen wird der in allen Ländern der Bundesrepublik Deutschland anerkannte Mittlere Schulabschluss erworben, wenn im Abschlusszeugnis ein Gesamtdurchschnitt von mindestens 3,0 erreicht wird, mindestens 5 Jahre am Englischunterricht teilgenommen wurde und die abschließende Zeugnisnote mindestens ausreichend lautet.

Der Mittlere Schulabschluss ermöglicht den Zugang zu den Fachoberschulen und Fachschulen, die diesen Bildungsabschluss voraussetzen sowie den Zugang zum Beruflichen Gymnasium (bei Erfüllung der Aufnahmebedingungen).

Bei entsprechender Leistung kann zudem die Qualifizierung zur Betreuungskraft in stationären Pflegeeinrichtungen entsprechend der Richtlinie nach § 43 b, § 53 c Sozialgesetzbuch XI erworben werden.

AUFNAHMEANTRAG

Abgabe des Antrages:
bis zum 28. Februar

Schuljahr: _____

Berufsfachschule III

Ich beantrage die Aufnahme zum Schuljahresbeginn in die Berufsfachschule III in die mit [1] gekennzeichnete Fachrichtung. Optional: Für den Fall der Ablehnung unter [1] beantrage ich die Aufnahme in Rangfolge (2, 3, 4..) der gekennzeichneten Fachrichtungen.

Fachrichtung Sozialwesen Pflegeassistent/in (Eingangsvoraussetzung ESA)		
Ich habe mich zusätzlich für die Berufsfachschule I beworben	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja: Vorzug soll <input type="checkbox"/> obige Auswahl	<input type="checkbox"/> die BFS I haben.	

Name Geburtsdatum Geburtsort Staatsangehörigkeit Muttersprache

Vorname w m d

 Telefonnummer, unter der Sie tagsüber erreichbar sind
 ⓘ ▶ *wichtig für das Nachrückverfahren*

PLZ Wohnort Straße Hausnummer Kreis

Erziehungsberechtigte/r Name Vorname w m d

PLZ Wohnort Straße Hausnummer Kreis

Englischunterricht in den Klassenstufen 5 bis 9

Ich habe in den angekreuzten Klassenstufen am Unterricht in Englisch teilgenommen: 5 6 7 8 9

 Ort, Datum

 Unterschrift Antragsteller*in

Beigefügte Unterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf ohne Bild
- letztes Schulzeugnis in **beglaubigter** Form

 ggfs. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Hinweis: Ihre Daten werden für schulische Zwecke gespeichert und aufgrund folgender Rechtsgrundlage erhoben:
 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz, Schul-DSGVO

Bewerbungen bitte ohne Mappen und Prospekthüllen einreichen!

!! BITTE NICHT AUSFÜLLEN !! INTERNE VERMERKE !!

Deutsch _____ **BFW:** Geschichte _____ Durchschnitt **BFW** _____

Mathematik _____ **BFG:** Biologie _____ Durchschnitt **BFG** _____

Englisch _____ **BFT:** Physik _____ Durchschnitt **BFT** _____

Durchschnitt **BFP AE** _____