



Regionales Berufsbildungszentrum  
des Kreises Steinburg AöR

# Berufsfachschule

## Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent

Stand: September 2019

---

Regionales Berufsbildungszentrum  
des Kreises Steinburg AöR

Juliengardeweg 9 · 25524 Itzehoe

Telefon: 04821 683-0 | Fax: 04821 683-55

E-Mail: [info@rbz-steinburg.de](mailto:info@rbz-steinburg.de) | [www.rbz-steinburg.de](http://www.rbz-steinburg.de)



# Allgemeines

Der Aufnahmeantrag zu der aufgeführten Schulart kann, sofern nicht besondere Vorschriften bestehen, formlos erfolgen. Er muss bei Minderjährigen von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben sein.

**Dem Antrag sind beizufügen:**

- a) Lebenslauf
- b) eine **beglaubigte Kopie** des Mittleren Schulabschluss - wird der Abschluss erst am Ende des laufenden Schuljahres erreicht, ist das letzte **beglaubigte** Halbjahreszeugnis einzureichen.
- c) eine erweitertes Führungszeugnis nach § 30a BZRG (**nicht älter als 3 Monate und nur bei Zusage einzureichen**). Das **Zugangsschreiben ist die Begründung für den Antrag**.
- d) *eventuell:*
  - eine **beglaubigte Kopie** des Abschlusszeugnisses der Berufsschule
  - eine **beglaubigte Kopie** des Ausbildungsabschlusszeugnisses, z.B. Gesellenbrief, oder Kaufmannsgehilfenbrief usw.
  - mit dem Nachweis der Mittleren Reife einen Nachweis über ein geleistetes Praktikum in einer sozialen Einrichtung

Eine Aufnahme ist nur möglich im Rahmen der vorhandenen Kapazität; bei einer höheren Bewerber\*innenzahl wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Sofern nicht in der Lokalzeitung ein anderer Termin bekannt gegeben wird, werden Anmeldungen jeweils

**bis zum 28. Februar d. J.**

entgegengenommen. Über Anträge, die eine Ausnahme von den Aufnahmebedingungen zum Ziel haben, entscheidet die Schulleitung, gegebenenfalls das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein, Brunswiker Straße 16-22, 24105 Kiel.

**Die Bewerber\*innen werden im März schriftlich benachrichtigt.**

**Bewerber\*innen, die sich nach dem 28.02. bewerben, kommen automatisch in das Nachrückverfahren. Um zügig über ein Nachrücken informiert zu werden, ist es wichtig, dass Sie bei der Anmeldung eine Telefonnummer hinterlegen, unter der Sie tagsüber erreichbar sind. Ihre Bewerbung ist zu richten an:**

**Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Steinburg AÖR**  
Juliengardeweg 9  
25524 Itzehoe

**Der Eingang der Bewerbungsunterlagen wird nicht schriftlich bestätigt.**

Es besteht Schulgeldfreiheit. Freie Lernmittel (Lernbücher für die Hand des/der Schüler\*in) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gewährt. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) möglich. Nähere Auskünfte erteilt das Amt für Ausbildungsförderung in der Kreisverwaltung Steinburg in 25524 Itzehoe, Beethovenstraße 2, Sozialamt, Telefon 04821 69-416.

Zur weiteren Beratung steht Ihnen **Frau Richter** zur Verfügung:

**richter.carola@rbz-steinburg.de**

# Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent

## 1. Aufnahmebedingungen

Zeugnis des Mittleren Schulabschlusses oder Nachweis einer gleichwertigen Vorbildung, die dem Mittleren Schulabschluss entspricht

Ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a BZRG (nicht älter als 3 Monate und **nur bei Zusage einzureichen**). Das Zugangsschreiben ist die Begründung für den Antrag.

## 2. Persönliche Voraussetzungen

Die Ausbildung qualifiziert z.B. für Tätigkeiten in Kindergärten und weiteren sozialpädagogischen Einrichtungen. Da der/die Sozialpädagogische Assistent\*in eine Vorbildfunktion für die Erziehung von Kindern von 0 bis 14 Jahren hat, wird in dieser Ausbildung die Bereitschaft zur Selbstkritik vorausgesetzt. Der/die Sozialpädagogische Assistent\*in muss sich mit der eigenen Persönlichkeit auseinandersetzen.

## 3. Unterrichtsfächer

Unterrichtsstunden je Schuljahr und Woche			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich		Fachrichtungsübergreifender Unterricht	
Berufliche Identität und professionelle Perspektiven entwickeln	2	Wirtschaft/Politik	2
		Deutsch/Kommunikation	3
Kinder in ihrer Entwicklung und ihren vielfältigen Lebenswelten verstehen und pädagogische Beziehungen zu ihnen entwickeln	7	Englisch	2
		Religion	1
Entwicklungs- und Bildungsprozesse initiieren, begleiten und auswerten	11		
Konzeptionell und kooperativ im sozialpädagogischen Handlungsfeld	2		

\* Zusatzunterricht zum Erwerb der Fachhochschulreife: 160 Std. Mathematik

Hinzu kommen je Ausbildungsjahr 10 Praxiswochen in Einrichtungen des Berufsfeldes Sozialpädagogik:

1. Ausbildungsjahr mit Kindern von 0 bis 6 Jahren
2. Ausbildungsjahr mit Kindern von 0 bis 14 Jahren

#### 4. **Dauer der Ausbildung**

2 Jahre

#### 5. **Kosten**

Grundsätzlich ist die Ausbildung kostenfrei, jedoch fallen Kosten für den kreativen Bereich, ggf. auch für Literatur und Exkursionen, an. Ebenfalls können zusätzliche Fahrkosten während des Praktikums entstehen.

#### 6. **Abschluss und Berechtigungen**

Nach bestandener schriftlicher und mündlicher Abschlussprüfung sind die Schüle\*rinnen berechtigt, die Berufsbezeichnung

**"Staatlich geprüfte Sozialpädagogische Assistentin/ Staatlich geprüfter Sozialpädagogischer Assistent"**

zu führen.

Mit Bestehen der Abschlussprüfungen und einer schriftlichen Prüfung in den Fächern Mathematik und Englisch wird zusätzlich die **Fachhochschulreife** für alle Fachrichtungen in allen Bundesländern erworben.

## AUFNAHMEANTRAG

### Berufsfachschule für Sozialpädagogische Assistentinnen / Sozialpädagogische Assistenten

*Ich beantrage die Aufnahme zum Schuljahresbeginn in die Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentinnen/Sozialpädagogische Assistent/en. Für den Fall der Ablehnung beantrage ich die Aufnahme in die folgenden Schwerpunkte mit der angegebenen Rangfolge: (1, 2, 3 oder 4)*

Sozialpädagogische/r Assistenten/innen	
Kaufmännische/r Assistenten/innen - Fachrichtung Fremdsprachen (Französisch-Note: ____)	
Kaufmännische/r Assistenten/innen - Fachrichtung Informationsverarbeitung	
Technische/r Assistenten/innen	

Name \_\_\_\_\_

Geburtstag/-ort \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Vorname w m \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Konfession (freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Kreis \_\_\_\_\_

#### Erziehungsberechtigte/r

Vorname und Name w m \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort/Kreis \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. unter der Sie tagsüber erreichbar sind \_\_\_\_\_

Name, Art und Ort der Schule, an der der **Mittlere Schulabschluss** oder der **gleichwertige Schulabschluss** erreicht wurde bzw. zum Ende des laufenden Schuljahres angestrebt wird:

Abschlusszeugnis

Halbjahreszeugnis der Abschlussklasse

Wiederholte Bewerbung einschließlich Praktikum (nur für Sozialpädagogische/r Assistenten/innen)

Mit der Bewerbung ist die **Verpflichtung** zur Teilnahme an sonstigen kostenpflichtigen Schulveranstaltungen verbunden, die ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Erziehungsarbeit der Schule (Richtlinien für Schulausflüge) ist.

#### Wurde bereits eine Berufsfachschule besucht?

nein  ja welche \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

#### Bewerbungen bitte ohne Mappen und Prospekthüllen und Projektpräsentation einreichen!

##### Beigefügte Unterlagen:

- 1. Lebenslauf
- 2. letztes Schulzeugnis in **beglaubigter** Abschrift oder **beglaubigter** Fotokopie
- 3. andere Unterlagen (Art) \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift/en der/des Erziehungsberechtigten (Einwilligung z. Aufnahmeantrag) \_\_\_\_\_

#### Hinweis:

Ihre Daten werden für schulische Zwecke gespeichert und aufgrund folgender Rechtsgrundlage erhoben:  
Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz

#### BITTE NICHT AUSFÜLLEN - INTERNER VERMERK -

Deutsch \_\_\_\_\_ WiPo o. Relig. o. Phil \_\_\_\_\_

Englisch \_\_\_\_\_ Kunst o. Musik (o. Sport) \_\_\_\_\_

für SPA Bonus: \_\_\_\_\_ Durchschnittsnote SPA: \_\_\_\_\_ Durchschnittsnote Kfm.A.: \_\_\_\_\_ Durchschnittsnote BFTA: \_\_\_\_\_