

# Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Steinburg AÖR

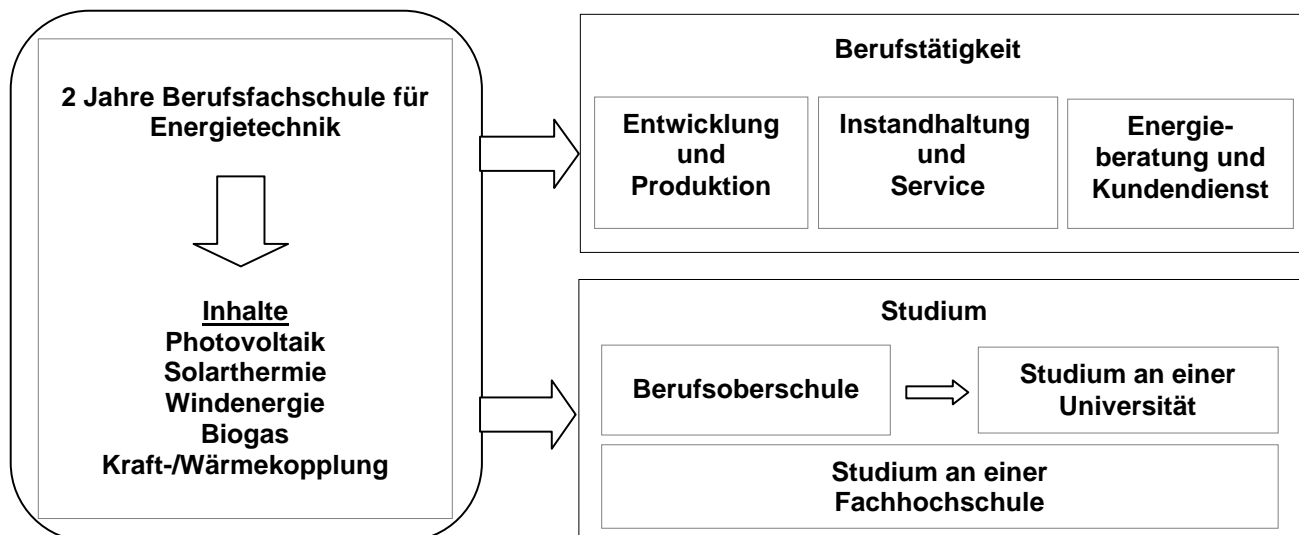
## Berufsfachschule

### Technische Assistentin / Technischer Assistent für Energietechnik

**Profil: Regenerative Energie und Energiemanagement**

Einstiegsqualifikation: Realschulabschluss

Ziel: Berufsabschluss / Fachhochschulreife



September 2017

# Allgemeines

Der Aufnahmeantrag kann mit dem Schulformular oder formlos erfolgen. Er muss bei Minderjährigen von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben sein.

## Dem Antrag sind beizufügen:

- a) tabellarischer Lebenslauf
- b) eine **beglaubigte Kopie** des Zeugnisses des Mittleren Schulabschlusses - wird der Abschluss erst am Ende des laufenden Schuljahres erreicht, ist das letzte **beglaubigte** Halbjahreszeugnis einzureichen **oder** eine **beglaubigte Kopie** des Abschlusszeugnisses der Berufsschule mit Anerkennung des Mittleren Schulabschlusses.
- c) ggf. weitere Nachweise (z.B. Berufsschulabschlusszeugnis; Praktika; Auslandsaufenthalt; Fortbildung).
- d) Nachweis über Deutschkenntnisse (Niveau B2) bei ausländischen Schulabschlüssen und Gleichwertigkeitsbescheinigungen.

Eine Aufnahme ist nur im Rahmen der vorhandenen Kapazität möglich, bei zu hohen Bewerberzahlen wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Der Bildungsgang wird nur bei einer angemessenen Anzahl von Teilnehmern eröffnet. Sofern nicht in der Lokalzeitung ein anderer Termin bekannt gegeben wird, werden Anmeldungen jeweils

**bis zum 28. Februar d. J.**

entgegengenommen. Über Anträge, die eine Ausnahme von den Aufnahmebedingungen zum Ziel haben, entscheidet die Schulleiterin / der Schulleiter, gegebenenfalls das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein, Jensendamm 5, 24103 Kiel.

**Die Bewerber werden im März schriftlich benachrichtigt.**

**Bewerber, die sich nach dem 28.02. bewerben, kommen automatisch in das Nachrückverfahren. Um zügig über ein Nachrücken informiert zu werden, ist es wichtig, dass Sie bei der Anmeldung eine Telefonnummer hinterlegen, unter der Sie tagsüber erreichbar sind.**

**Der Eingang der Bewerbungsunterlagen wird nicht schriftlich bestätigt.**

Es besteht Schulgeldfreiheit. Freie Lernmittel (Lernbücher für die Hand des Schülers) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gewährt. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) möglich. Nähere Auskünfte erteilt das Amt für Ausbildungsförderung in der Kreisverwaltung Steinburg in 25524 Itzehoe, Karlstraße 1/3, -1 (Sozialamt) - Telefon 04821 69-416.

Zur weiteren Beratung steht Ihnen **Herr Stüdemann** zur Verfügung:

**Regionales Berufsbildungszentrum  
des Kreises Steinburg AöR  
Juliengardeweg 9  
25524 Itzehoe  
Telefon 04821 683-0  
E-Mail [stuedemann@rbz-steinburg.de](mailto:stuedemann@rbz-steinburg.de)**

## 1. Ausbildungsinhalte und Bildungsziele

Bei der Ausbildung zur / zum Technischen Assistentin / Technischen Assistenten handelt es sich um eine doppelqualifizierende schulische Erstausbildung: Staatlich geprüfter Technischer Assistent für Energietechnik PLUS Fachhochschulreife.

Den Schülerinnen und Schülern werden Fähigkeiten und Fertigkeiten vermittelt, die sie befähigen Lösungen für den Gebrauch regenerativer Energien zu entwickeln. Hierzu zählen Entwicklungen rund um die erneuerbaren Energiequellen Wind, Sonne, Wasser, Erdwärme, Biogas sowie die Kraft-Wärmekopplung. Die Anlagen bestehen aus mechanischen sowie elektrotechnischen Komponenten. Oft sind sie für die Datenverarbeitung und die Fernwartung vernetzt.

Der berufsbezogene Unterricht wird in Lernfelder untergliedert und praxisorientiert durchgeführt. Beispielhaft sollen die Elektrotechnik, die Automatisierungstechnik, die Technische Kommunikation/CAD, die Steuerungs- und Regelungstechnik, die Instandhaltung, der Service, das Qualitätsmanagement und die Datenverarbeitung genannt werden.

Im berufsübergreifenden Unterricht wird auf die Lehrinhalte des Mittleren Schulabschlusses aufgebaut, mit dem Ziel die Fachhochschulreife zu erreichen.

Um heute wichtige Schlüsselqualifikationen, wie Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Sach- und Fachkompetenz zu erreichen, wird der Unterricht verstärkt in Arbeitsgruppen projektorientiert in Fachräumen, Werkstätten und Laboren praxisbezogen durchgeführt.

Die Nutzung von Informationstechnik gehört zum Unterrichtsinhalt.

Innerhalb der Ausbildung wird ein 4-wöchiges berufsbezogenes **Praktikum** absolviert. Es findet 2 Wochen in der Schulzeit und 2 Wochen in den Ferien statt.

## 2. Aufnahmebedingungen

Nachweis des Mittleren Schulabschlusses, oder eines sonstigen, dem Mittleren Schulabschluss gleichwertigen, Bildungsabschlusses.

Nachweis über Deutschkenntnisse (Niveau B2) bei ausländischen Schulabschlüssen und Gleichwertigkeitsbescheinigungen.

### 3. Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Bereich mit den Lernfeldern		Unterrichtsstunden
Lernfeld 1	Funktions- und Arbeitsweise einfacher technischer Geräte beschreiben	300
Lernfeld 2	Funktions- und Arbeitsweise technischer Systeme beschreiben	300
Lernfeld 3	Produkte und Gebäude energetisch und technisch analysieren	300
Lernfeld 4	Versorgungstechnische Anlagen energetisch und technisch analysieren	300
Lernfeld 5	Anlagen zur Nutzung regenerativer Energien installieren und betreiben	300
Lernfeld 6	Anlagen und Systeme zur effizienten Energieverteilung und -speicherung installieren und betreiben	300
Lernfeld 7	Einsatz energietechnischer Systeme optimieren	300
Praxiszeiten		160

Berufsübergreifender Bereich mit Fächern	Unterrichtsstunden
Wirtschaft/Politik	80
Deutsch/Kommunikation	240
Englisch	240
Sport	40
Religion oder Philosophie	40

**Bemerkung:** Mathematik wird integrativ mit 320 Stunden in den Lernfeldern unterrichtet.

### 4. Dauer der Ausbildung

2 Jahre

### 5. Abschluss und Berechtigungen

Nach bestandener schriftlicher, praktischer und mündlicher Abschlussprüfung sind die Schülerinnen und Schüler berechtigt, die Berufsbezeichnung

**"Staatlich geprüfte/r Technische Assistentin / Technischer Assistent"**

zu führen.

Der Abschluss berechtigt zur Aufnahme in die Berufsoberschule Technik, mit dem Ziel innerhalb eines Jahres das Abitur zu erwerben.

Mit Bestehen der Abschlussprüfung wird zusätzlich die **Fachhochschulreife** für alle Fachrichtungen in allen Bundesländern erworben.

## AUFNAHMEANTRAG

### Berufsfachschule für Technische Assistentinnen / Technische Assistenten

*Ich beantrage die Aufnahme zum Schuljahresbeginn in die Berufsfachschule Technische Assistentinnen / Technische Assistenten. Für den Fall der Ablehnung beantrage ich die Aufnahme in die folgenden Schwerpunkte mit der angegebenen Rangfolge: (1, 2, 3 oder 4)*

Technische/r Assistenten/innen	
Sozialpädagogische/r Assistenten/innen	
Kaufmännische/r Assistenten/innen - Fachrichtung Fremdsprachen (Französisch-Note: ____)	
Kaufmännische/r Assistenten/innen - Fachrichtung Informationsverarbeitung	

Name \_\_\_\_\_ Geburtstag/-ort \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_  
Vorname w m \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_ Konfession (freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_  
PLZ/Wohnort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Kreis \_\_\_\_\_

#### Erziehungsberechtigte/r

Vorname und Name w m \_\_\_\_\_  
PLZ/Wohnort/Kreis \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. unter der Sie tagsüber erreichbar sind \_\_\_\_\_

Name, Art und Ort der Schule, an der der **Mittlere Schulabschluss** oder der **gleichwertige Schulabschluss** erreicht wurde bzw. zum Ende des laufenden Schuljahres angestrebt wird:

Abschlusszeugnis  Halbjahreszeugnis der Abschlussklasse

#### Wurde bereits eine Berufsfachschule besucht?

nein  ja, welche \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

#### Haben Sie sich bei uns oder anderweitig noch für einen Schulplatz beworben?

nein  ja, Schultyp \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

#### Bewerbungen bitte ohne Mappen und Prospekthüllen einreichen!

#### Beigefügte Unterlagen:

1. tabellarischer Lebenslauf ohne Bild
2. letztes Schulzeugnis in **beglaubigter** Abschrift oder **beglaubigter** Kopie

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

**Hinweis:** Ihre Daten werden für schulische Zwecke gespeichert und aufgrund folgender Rechtsgrundlage erhoben:  
Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz

#### BITTE NICHT AUSFÜLLEN - INTERNER VERMERK -

Mathe: \_\_\_\_\_ Deutsch: \_\_\_\_\_ Englisch: \_\_\_\_\_ NaWi: \_\_\_\_\_

Durchschnittsnote BFTA: \_\_\_\_\_ Durchschnittsnote SPA: \_\_\_\_\_ Durchschnittsnote Kfm. A: \_\_\_\_\_