



Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Steinburg AöR

Berufsfachschule

Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent

Oktober 2016

Regionales Berufsbildungszentrum
des Kreises Steinburg AöR
Juliengardeweg 9 - 25524 Itzehoe
Telefon: 04821 683-0 Fax: 04821 683-55
E-Mail: info@rbz-steinburg.de
Homepage: www.rbz-steinburg.de

Allgemeines

Der Aufnahmeantrag zu der aufgeführten Schulart kann, sofern nicht besondere Vorschriften bestehen, formlos erfolgen. Er muss bei Minderjährigen von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben sein.

Dem Antrag sind beizufügen:

- a) Lebenslauf
- b) eine **beglaubigte Kopie** des Mittleren Schulabschluss - wird der Abschluss erst am Ende des laufenden Schuljahres erreicht, ist das letzte **beglaubigte** Halbjahreszeugnis einzureichen.
- c) eine erweitertes Führungszeugnis nach § 30a BZRG (**nicht älter als 3 Monate und nur bei Zusage einzureichen**). Das **Zugangsschreiben ist die Begründung für den Antrag**.
- d) *eventuell:*
 - eine **beglaubigte Kopie** des Abschlusszeugnisses der Berufsschule
 - eine **beglaubigte Kopie** des Ausbildungsabschlusszeugnisses, z.B. Gesellenbrief, oder Kaufmannsgehilfenbrief usw. mit dem Nachweis der Mittleren Reife
 - ein Nachweis über ein geleistetes Praktikum in einer sozialen Einrichtung

Eine Aufnahme ist nur möglich im Rahmen der vorhandenen Kapazität; bei einer höheren Bewerberzahl wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Sofern nicht in der Lokalzeitung ein anderer Termin bekannt gegeben wird, werden Anmeldungen jeweils

bis zum 28. Februar

entgegengenommen. Über Anträge, die eine Ausnahme von den Aufnahmebedingungen zum Ziel haben, entscheidet der Schulleiter, gegebenenfalls das Ministerium für Schule und Berufsbildung des Landes Schleswig-Holstein, Jensendamm 5, 24103 Kiel.

Die Bewerber/innen werden im März schriftlich benachrichtigt. Bewerber/innen, die sich nach dem 28.02. bewerben, kommen automatisch in das Nachrückverfahren. Um zügig über ein Nachrücken informiert zu werden, ist es wichtig, dass Sie bei der Anmeldung eine Telefonnummer hinterlegen, unter der Sie tagsüber erreichbar sind.

Ihre Bewerbung ist zu richten an:

Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Steinburg AöR
Juliengardeweg 9
25524 Itzehoe
Telefon: 04821 683-0

Der Eingang der Bewerbungsunterlagen wird nicht schriftlich bestätigt.

Es besteht Schulgeldfreiheit. Freie Lernmittel (Lernbücher für die Hand des Schülers) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gewährt. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) möglich. Nähere Auskünfte erteilt das Amt für Ausbildungsförderung in der Kreisverwaltung Steinburg in 25524 Itzehoe, Karlstraße 1/3, - (Sozialamt) - Telefon 04821/69416.

Zur weiteren Beratung steht Ihnen **Frau Frahm** zur Verfügung:

Telefon 04821 683 - 62

Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent

1. Aufnahmebedingungen

Zeugnis des Mittleren Schulabschlusses oder Nachweis einer gleichwertigen Vorbildung, die dem Mittleren Schulabschluss entspricht.

Ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a BZRG (nicht älter als 3 Monate und **nur bei Zusage einzureichen**).

Das Zugangsschreiben ist die Begründung für den Antrag

2. Persönliche Voraussetzungen

Die Ausbildung qualifiziert z.B. für Tätigkeiten in Kindergärten und weiteren sozialpädagogischen Einrichtungen. Da der/die Sozialpädagogische Assistent/in eine Vorbildfunktion für die Erziehung von Kindern und Jugendlichen hat, wird in dieser Ausbildung die Bereitschaft zur Selbstkritik vorausgesetzt. Der/die Sozialpädagogische Assistent/in muss sich mit der eigenen Persönlichkeit auseinandersetzen.

3. Unterrichtsfächer

Unterrichtsstunden je Schuljahr und Woche			
Fachrichtungsbezogener Lernbereich		Fachrichtungsübergreifender Unterricht	
Berufliche Identität und professionelle Perspektiven entwickeln	2	Wirtschaft/Politik	2
		Deutsch/Kommunikation	3
Kinder in ihrer Entwicklung und ihren vielfältigen Lebenswelten verstehen und pädagogische Beziehungen zu ihnen entwickeln	7	Englisch	2
		Religion/Philosophie	1
Entwicklungs- und Bildungsprozesse initiieren, begleiten und auswerten	11		
Konzeptionell und kooperativ im sozialpädagogischen Handlungsfeld	2		

* Zusatzunterricht zum Erwerb der Fachhochschulreife: 160 Std. Mathematik

Hinzu kommen je Ausbildungsjahr 10 Praxiswochen in Einrichtungen des Berufsfeldes Sozialpädagogik.

1. Ausbildungsjahr mit Kindern von 0 bis 6 Jahren
2. Ausbildungsjahr mit Kindern von 6 bis 14 Jahren

4. **Dauer der Ausbildung**

2 Jahre

5. **Kosten**

Grundsätzlich ist die Ausbildung kostenfrei, jedoch fallen Kosten für den kreativen Bereich, ggf. für Literatur und Exkursionen an.. Ebenfalls können zusätzliche Fahrkosten während des Praktikums entstehen.

6. **Abschluss und Berechtigungen**

Nach bestandener schriftlicher und mündlicher Abschlussprüfung sind die Schülerinnen und Schüler berechtigt, die Berufsbezeichnung **"Staatlich geprüfte Sozialpädagogische Assistentin/ Staatlich geprüfter Sozialpädagogischer Assistent"** zu führen.

Mit Bestehen der Abschlussprüfung und einer schriftlichen Prüfung in den Fächern Mathematik und Englisch wird zusätzlich der schulische Teil der **Fachhochschulreife** für alle Fachrichtungen in allen Bundesländern erworben. Die Zugangsberechtigung zu den Fachhochschulen muss jedoch mit einem halbjährlichen Praktikum ergänzt werden, das hier auch im Rahmen des Bildungsganges abgeleistet werden kann.

AUFNAHMEANTRAG

Berufsfachschule für Sozialpädagogische Assistentinnen / Sozialpädagogische Assistenten

Ich beantrage die Aufnahme zum Schuljahresbeginn in die Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentinnen/Sozialpädagogische Assistent/en. Für den Fall der Ablehnung beantrage ich die Aufnahme in die folgenden Schwerpunkte mit der angegebenen Rangfolge: (1, 2, 3 oder 4)

Sozialpädagogische/r Assistenten/innen	
Kaufmännische/r Assistenten/innen - Fachrichtung Fremdsprachen (Französisch-Note: ____)	
Kaufmännische/r Assistenten/innen - Fachrichtung Informationsverarbeitung	
Technische/r Assistenten/innen	

Name _____	Geburtstag/-ort _____	Staatsangehörigkeit _____
Vorname _____ <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m	Telefon _____	Konfession (freiwillige Angabe) _____
PLZ / Wohnort _____	Straße _____	Kreis _____

Erziehungsberechtigte/r

Vorname und Name _____ <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m		
PLZ/Wohnort/Kreis _____	Straße _____	Tel.-Nr. unter der Sie tagsüber erreichbar sind _____

Name, Art und Ort der Schule, an der der **Mittlere Bildungsabschluss** oder der **gleichwertige Schulabschluss** erreicht wurde bzw. zum Ende des laufenden Schuljahres angestrebt wird:

Abschlusszeugnis Halbjahreszeugnis der Abschlussklasse
Wiederholte Bewerbung einschließlich Praktikum (nur für Sozialpädagogische/r Assistenten/innen)

Mit der Bewerbung ist die **Verpflichtung** zur **Teilnahme an einer Ausbildungsfahrt (nur für die Sozialpädagogischen Assistenten/innen)** und sonstigen kostenpflichtigen Schulveranstaltungen verbunden, die ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Erziehungsarbeit der Schule (Richtlinien für Schulausflüge) ist.

Wurde bereits eine Berufsfachschule besucht?

nein ja welche _____ von _____ bis _____

Bewerbungen bitte ohne Mappen und Prospekthüllen und Projektpräsentation einreichen!

Beigefügte Unterlagen:

- 1. Lebenslauf
- 2. letztes Schulzeugnis in **beglaubigter** Abschrift oder **beglaubigter** Fotokopie
- 3. andere Unterlagen (Art) _____

Ort, Datum _____	Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers _____
------------------	---

Ort, Datum _____	Unterschrift/en der/des Erziehungsberechtigten (Einwilligung z. Aufnahmeantrag) _____
------------------	---

Hinweis:

Ihre Daten werden für schulische Zwecke gespeichert und aufgrund folgender Rechtsgrundlage erhoben: Schulgesetz vom 04. Februar 2014

BITTE NICHT AUSFÜLLEN -INTERNER VERMER -

Deutsch _____	Kunst o. Musik _____	WiPo o. Relig. o. Phil _____	
Englisch _____		Kunst o. Musik _____	

für SPA Bonus: _____ Durchschnittsnote SPA: _____ Durchschnittsnote Kfm.A: _____ Durchschnittsnote BFTA: _____

